

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

取組状況について

- (1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景
核家族化、共働き等が当たり前になった時代に合わせた働き方の推進のため
- (2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組
過去取得者の声や推進ポスターの社内掲示
- (3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点
制度を理解しきれない社員が多いため個別で案内をし、制度の説明を行った
- (4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと
上長に理解を示すよう周知する
- (5) 定着に向けて、更に取り組んでいること
取得状況の公開等を行い、取得しやすい環境づくりの整備

【対象従業員記載欄】

| | |
|---|----------|
| 1 育休取得期間 | 通算 40 日間 |
| 2 育児休業の取得について | |
| (1) 育児休業を取得したきっかけ 1 人目出産の際に新生児の世話の大変さを身に染みて感じ、配偶者のサポートができればと思ったため。 | |
| (2) 育児休業を取得して良かったこと 子供との時間をたくさん作ることができた。 | |
| (3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 申請を早めに行い、引継時間を多めに設定した。 | |
| (4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 早く退社し家事育児のサポートができるよう仕事の効率化をしていきたい。 | |
| (5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 出産後のパートナーは睡眠時間を確保するのも難しいため、その時にサポートできると奥さんも赤ちゃんも非常に助かると思います。ぜひ活用して手助けをしてください。 | |

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。